



## TRANSPORTISTAS INDEPENDIENTES

**FRANCO F.C.S., S.A.**

CED. 3-101-437882

Concepción de Tres Rios

Tel. 4033-9391

E-mail: [oficinatransportefc@hotmail.com](mailto:oficinatransportefc@hotmail.com)

### CONTRATO DE TRANSPORTE DE ESTUDIANTES

Entre nosotros,

**Nombre completo:** \_\_\_\_\_

**Tipo y número de documento de identidad:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_

**En mi condición de padre/ madre/ responsable legal del estudiante:**  
\_\_\_\_\_ en adelante **EL USUARIO** y **TRANSPORTISTAS INDEPENDIENTES**

**FRANCO FCS S,A**, con cédula jurídica número tres- ciento uno- cuatrocientos treinta y siete mil ochocientos ochenta y dos, domiciliada en Concepción La Unión, Cartago, representada por Leonardo Montoya Vindas, portador de la cedula de identidad número uno- mil cincuenta y uno- cero cero cero siete, en su condición de representante legal, en adelante el **TRANSPORTISTA**;

Conjuntamente denominados como las PARTES,

#### ANTECEDENTES

- A) La empresa **Transportistas Independientes Franco FCS S,A** mantiene Convenio vigente hasta el 20 de diciembre del 2022 con la Asociación Franco Costarricense de Enseñanza, para utilizar en coordinación con la Administración de la Institución, los espacios de estacionamiento para el transporte de autobuses dentro de las instalaciones del Liceo Franco Costarricense;
- B) El **USUARIO** es padre / madre de familia o responsable legal de un estudiante inscrito en dicha institución;
- C) En el marco de la organización interna entre padres de familia y responsables legales de estudiantes del Liceo Franco Costarricense, anualmente se elige un **Comité de Transporte**, compuesto por padres de familia y responsables legales, y que está encargado de representar a los padres y responsables, de desarrollar la relación con la empresa de transportes y de coordinar con la Dirección General de la Institución.
- D) Siendo el mutuo interés, **EL TRANSPORTISTA** y **EL USUARIO** acuerdan suscribir el presente contrato para el transporte del estudiante arriba referido, relación que se regirá bajo las siguientes clausulas:

#### CLAUSULADO

##### CLAUSULA PRIMERA: OBJETIVO DEL CONTRATO.

**EL TRANSPORTISTA** ofrece al **USUARIO** un servicio de transporte estudiantil denominado bajo la modalidad "casa-Liceo-casa", para los estudiantes del Liceo Franco Costarricense, siempre y cuando se encuentre en los márgenes y distancias en las que la empresa ofrece sus servicios de lo contrario el servicio será "parada específica-Liceo-parada específica", cumpliendo para ello, con las obligaciones de seguridad y calidad del servicio exigidas por la normativa y las disposiciones contenida en este contrato.

##### CLAUSULA SEGUNDA: ALCANCES DEL SERVICIO

**2.1 Horario para la prestación del servicio:** El servicio deberá prestarse puerta a puerta en tres turnos:

a. En horas de la mañana para el traslado de los estudiantes de su casa de habitación a las instalaciones del Liceo Franco Costarricense, debiendo arribar al centro educativo a más tardar quince minutos antes de la hora prevista para el inicio de las clases.



## TRANSPORTISTAS INDEPENDIENTES

**FRANCO F.C.S., S.A.**

CED. 3-101-437882

Concepción de Tres Ríos

Tel. 4033-9391

E-mail: [oficinatransportefc@hotmail.com](mailto:oficinatransportefc@hotmail.com)

b. El segundo turno será en horas de la tarde, que consiste en retirar a los estudiantes del centro educativo una vez concluida la jornada y llevarlos de regreso a su casa de habitación.

c. EL tercer turno consiste en un servicio de transporte para los estudiantes de Secundaria que tienen un horario de salida diferido por las tardes y para los estudiantes de Primaria que matriculan Clubes o clases extras, en determinados casos las rutas de los estudiantes será en paradas establecidas, la cual, se debe coordinar con la Oficina de Transportes. El servicio hasta la casa para los estudiantes que matriculan Clubes o clases extra podrá tener un recargo en la tarifa siempre y cuando el servicio se pueda brindar hasta la casa.

**2.2 Características del servicio:** El servicio de transporte se prestará en las rutas requeridas que permitan el transporte "puerta-puerta" en las horas convenidas. **EL TRANSPORTISTA** podrá realizar el servicio a través de sus propias unidades y personal, o bien, a través de unidades y personas subcontratadas, en el entendido de que, en cualesquiera de los dos casos, asumirá frente al personal propio o sub contratado y frente a terceros, las responsabilidades civiles y laborales que le correspondan, liberando a **EL USUARIO** de toda responsabilidad.

### **CLAUSULA TERCERA: REQUISITOS MINIMOS A CUMPLIR.**

**3.1 Requisitos:** La empresa brindará el servicio con las unidades que exige la Ley y el Consejo de Transporte público, siempre y cuando cuente con todos los requisitos de la Ley con un máximo de vida útil según indique el Ministerio de Obras Públicas y Transporte y / o modificación según el decreto N° 42719-MOPT en óptimas condiciones para ofrecer el servicio y deberán contar con los siguientes requisitos:

a. Tarjeta de circulación, Revisión Técnica Vehicular y permisos del MOPT todos al día, de conformidad con las leyes y decretos vigentes;

b. Documentos de propiedad del vehículo;

c. Cinturones de seguridad en perfecto estado en todos los asientos;

d. pólizas de seguros al día.

e. Copia de cédulas vigentes en los conductores, asistentes y / o ayudantes o supervisores mayores de edad, tarjeta con el código del conductor y licencia vigente C2 del conductor;

f. Cada unidad contará con un monitor o asistente de ruta tanto por la mañana como por la tarde, que deberá permanecer activo durante toda la ruta y hasta que descienda el último pasajero;

g. Todos los usuarios, conductor, asistente y / o supervisores deberán atender lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de Transporte, que se anexa al presente contrato.

**3.2 Continuidad del servicio:** Es responsabilidad del TRANSPORTISTA sustituir las unidades en caso de desperfecto por una de iguales condiciones a la que sustituye a efectos de asegurar la continuidad del servicio.

### **CLAUSULA CUARTA: FACILIDADES DE COMUNICACIÓN**

El TRANSPORTISTA deberá poner a disposición de El USUARIO una oficina o base de operaciones con horarios de siete de la mañana a cinco de la tarde de lunes a viernes. La base estará a cargo de un operador que se mantendrá en contacto con los conductores para asistirlos en cualquier eventualidad. Las unidades no pueden permanecer en las instalaciones del Liceo mientras no se estén utilizando por los estudiantes, por lo que deben abandonar las instalaciones una vez prestado el servicio, de acuerdo a los horarios acordados de ingreso y salida de lecciones de los estudiantes.



## TRANSPORTISTAS INDEPENDIENTES

**FRANCO F.C.S., S.A.**

CED. 3-101-437882

Concepción de Tres Ríos

Tel. 4033-9391

E-mail: [oficinatransportefc@hotmail.com](mailto:oficinatransportefc@hotmail.com)

### **CLAUSULA QUINTA: CONDICIONES DE LAS UNIDADES.**

A efectos de ofrecer la seguridad y confianza a cada **USUARIO** y estudiante durante el viaje de recorrido de su lugar de origen al destino, el **TRANSPORTISTA** deberá contar con unidades en excelentes condiciones mecánicas y de carrocería, de tal forma que los autobuses que sean aceptados para la operación del servicio, serán solo aquellos que cumplan con los requisitos técnicos que exigen la ley y los reglamentos vigentes para el transporte de estudiantes. **EL TRANSPORTISTA** no podrá realizar modificaciones o alteraciones destinadas a aumentar la capacidad de pasajeros más allá de la establecida por el fabricante para cada unidad asignada al transporte de estudiantes.

### **CLAUSULA SEXTA: CUMPLIMIENTOS DE HORARIOS**

**6.1 Puntualidad:** Para cumplir con el horario de recorrido de las rutas, el **TRANSPORTISTA** se compromete a estar dentro de las instalaciones del Liceo quince minutos antes de la hora de ingreso y salida de los estudiantes, tanto el Comité de Transporte como el **TRANSPORTISTA** podrán solicitar a la Administración del Liceo el control de la hora de ingreso y salida de las unidades a sus instalaciones para lo que estimen necesario. Los horarios de transporte durante el curso lectivo 2022 serán los definidos por el Liceo siguiendo las instrucciones del MEP para efectos de garantizar las medidas sanitarias bajo la modalidad presencial.

**6.2 Variación en las rutas:** Cualquier variación en las rutas deberá ser informada expresamente y de inmediato por **EL USUARIO** al **TRANSPORTISTA** o viceversa según sea el caso. El **TRANSPORTISTA** tiene libertad para determinar las vías de acceso que considera prudentes, siempre y cuando garantice la seguridad e integridad de los usuarios y cumpla con la modalidad de servicio "puerta-puerta". Durante los recorridos, el **TRANSPORTISTA** se obliga a prestar el servicio de manera exclusiva para el transporte de estudiantes y eventualmente, a funcionarios de la Institución.

### **CLAUSULA SÉTIMA: OBLIGACIONES ESENCIALES**

**7.1 Obligaciones del TRANSPORTISTA:** Son obligaciones esenciales del **TRANSPORTISTA**:

**a.** Comunicar a la Dirección General del Liceo o la persona que esta designe, una lista de estudiantes que se han inscrito en el servicio de bus, indicando si es ruta total o parcial, mañana o tarde, a más tardar el 15 de febrero de 2022. Lo anterior a efectos de que el Liceo adopte las medidas de coordinación y seguridad correspondientes respecto de las personas autorizadas para transportar y retirar a los menores de la Institución.

**b.** Mantener la lista de estudiantes que utilizan el servicio de transporte debidamente actualizado, incluyendo el número de su (s) ruta (s) y remitirla a la Dirección General del Liceo una vez por mes.

**c.** Cubrir y mantener al día cualquier obligación obrero patronal respecto de sus colaboradores, así como del pago de los permisos, pólizas y requisitos requeridos para la ejecución de este contrato.

**d.** Garantizar la presencia de conductores que cumplan los requisitos legales y al menos un (a) asistente por unidad que supervise, mantenga el orden y colabore en la labor durante la provisión del servicio.

**e.** Entregar al Comité de Transporte y a la Dirección del Liceo, por correo electrónico o en un formato físico, a más tardar el 28 de febrero de cada año, un expediente con la información actualizada y al día de cada unidad. Este expediente se mantendrá actualizado cada vez que se venza un documento o que haya un cambio.

**f.** Garantizar la continuidad del servicio de transporte durante el plazo convenido mediante unidades y personal que cumplan con los requisitos legales y contractuales descritos en este contrato.



## TRANSPORTISTAS INDEPENDIENTES

**FRANCO F.C.S., S.A.**

CED. 3-101-437882

Concepción de Tres Ríos

Tel. 4033-9391

E-mail: [oficinatransportefc@hotmail.com](mailto:oficinatransportefc@hotmail.com)

**g.** En el caso se deba realizar transbordo de niños en el tercer turno, debido a la duración excesiva de la ruta, el TRANSPORTISTA deberá asegurar que éste se realice en un lugar seguro y apropiado para los **USUARIOS**.

**h.** Adoptar protocolos sanitarios para garantizar el cumplimiento de las medidas sanitarias básicas, lo que incluye: 1) Llevar a cabo controles de temperatura y facilitar alcohol en gel a cada uno de los estudiantes que vaya ingresando a la unidad de transporte. 2) Adoptar sus propios protocolos sanitarios para garantizar que su personal no sea foco de contagio, lo que incluye controles periódicos, uso obligatorio de mascarillas autorizadas por las autoridades, y la obligación del personal de reportar cualquier síntoma así como informar sobre su contacto cercano con alguna persona declarada positiva; 3) identificar y resguardar en lo posible las medidas de distanciamiento entre los ocupantes de la unidad y ventilación de la unidad; 4) obligar el uso de la mascarilla de protección para cada ocupante en todo momento dentro de la unidad de transporte y 5) En el marco de la emergencia sanitaria por la pandemia del COVID-19, el TRANSPORTISTA se compromete a exigir y garantizar que su personal mantenga el esquema de vacunación completo y al día, de acuerdo con los lineamientos emitidos por las autoridades sanitarias.

**7.2 Obligaciones del USUARIO:** Son obligaciones esenciales del **USUARIO**:

**a.** Pagar puntualmente la tarifa de servicio acordada.

**b.** Colaborar con el cumplimiento de los tiempos a efecto de evitar retrasos en la provisión del servicio; el usuario reconoce que el TRANSPORTISTA queda facultado a continuar su ruta en caso de retrasos de parte del estudiante que supere los dos (2) minutos de espera, en caso de demora mayor, el TRANSPORTISTA no asumirá responsabilidad alguna, y EL USUARIO no contará con el derecho de exigir reintegro de la suma proporcional por el viaje perdido;

**c.** Atender las obligaciones del **USUARIO** establecidas en el reglamento de Servicio anexo a este contrato, consciente de que la reincidencia a las faltas de comportamiento y disciplina durante la provisión del servicio, podrían ser reportadas a la Dirección General de la Institución a efectos de que se aplique el régimen disciplinario correspondiente;

**d.** Cancelar dentro de la mensualidad siguiente al evento, cualquier daño que el estudiante a su cargo cause a la unidad, de acuerdo con el reclamo preciso que presentara el **TRANSPORTISTA**.

**e.** Atender los protocolos sanitarios puestos en práctica por el TRANSPORTISTA para mitigar los riesgos de un eventual contagio.

**f.** Abstenerse de hacer uso del servicio en caso de sospecha por sintomatología, o por contacto estrecho con alguna persona con test positivo.

### **CLAUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DE LOS CONDUCTORES CONTRATADOS POR EL TRANSPORTISTA**

**8.1 Medidas y requisitos.** El **TRANSPORTISTA** velará por que los conductores de las unidades asignadas a las rutas cumplan con las siguientes medidas y requisitos:

**a.** Cumplir con las normas de tránsito y seguridad vial;

**b.** Advertir a los estudiantes y usuarios del servicio sobre los mecanismos de seguridad en la prestación del servicio, y velar por cada estudiante viaje de forma segura;

**c.** Reportar ante EL **TRANSPORTISTA** cualquier desperfecto en las unidades para que se adopten las medidas preventivas o de mantenimiento;

**d.** Acatar las disposiciones que en materia de capacitación dicten la ley y los reglamentos que regulan la actividad del transporte público de pasajeros-modalidad estudiantes- o de las disposiciones internas que determine el **TRANSPORTISTA** para garantizar la calidad del servicio;



## TRANSPORTISTAS INDEPENDIENTES

FRANCO F.C.S., S.A.

CED. 3-101-437882

Concepción de Tres Ríos

Tel. 4033-9391

E-mail: [oficinatransportefc@hotmail.com](mailto:oficinatransportefc@hotmail.com)

e. Ser el primer garante de que dentro de su unidad se respete el protocolo sanitario y cumplimiento de las medidas de protección, distanciamiento y ventilación.

f. Contar con el esquema de vacunación contra la COVID-19 completo y al día, de acuerdo con los lineamientos emitidos por las autoridades sanitarias; y abstenerse de ejecutar sus labores en caso de sintomatología o por haber estado en estrecha relación con un caso declarado positivo.

**8.2 Prohibiciones:** Se prohíbe la conducción de unidades en estado de ebriedad, bajo la influencia de drogas enervantes, con equipo de sonido con volumen excesivo, fumando o ingiriendo bebidas alcohólicas y / o hablando por celular. Tanto los choferes como las asistentes deberán respetar las normas de tránsito vigentes y de transporte de estudiantes en estricto apego a la Ley, y ser vigilantes en el cumplimiento de los protocolos sanitarios en el marco de la emergencia sanitaria del COVID-19.

### **CLAUSULA NOVENA: NORMATIVA APLICABLE**

**EL TRANSPORTISTA** se compromete a cumplir fielmente con las disposiciones de los decretos número 15203-MOPT, 20141-MOPT y 29743-MOPT, que contienen el Reglamento para la Explotación del Transporte Remunerado de Personas, Modalidad Transporte de Estudiantes, o sus modificaciones si se produjeren. Así mismo, ambas PARTES se comprometen a atender y cumplir con las disposiciones del Reglamento para el Transporte de Estudiantes que se anexa a este Contrato, cuya modificación únicamente podrá producirse con la aceptación expresa del Comité de Transportes del Liceo Franco Costarricense.

### **CLAUSULA DECIMA: DEFINICION DE LA TARIFA DEL SERVICIO**

**10.1 Fijación de la tarifa:** Para el 2022, la tarifa mensual a cobrar por el servicio de transporte será la misma del 2020, con un aumento de  $\text{€}6000$  por estudiante.

**10.2 Del pago del servicio:** El pago por el servicio de transporte será mensual pagadero durante diez meses, que comprenden de febrero a noviembre de cada año; pagaderos los primeros cinco días naturales de cada mes (en la modalidad mensual). El pago del servicio corresponderá al total de los días lectivos del calendario escolar lo que incluye "Escuela Abierta", días conmemorativos u otros eventos con horario especial. Los días de vacaciones estudiantiles o cierre institucional por cualquier motivo durante el periodo lectivo, no serán rebajados del pago del servicio y en caso de cierre de la Institución por Emergencia Nacional que impida la continuación de la modalidad presencial, se cobrará una cuota de  $\text{€}20.000$  mensuales por estudiante. En caso de que el curso lectivo vuelva a ser de manera bimodal la mensualidad tendrá un descuento del 30%. **EL USUARIO** reconoce que, en caso de mora en el pago del monto mensual, **EL TRANSPORTISTA** queda facultado a exigir la cancelación de un recargo de hasta diez por ciento (10%) del monto de la mensualidad.

**10.3 Tarifas Preferenciales:** Las familias con dos o más niños matriculados en el Liceo gozarán del 5% de descuento sobre la tarifa final individual, a partir del segundo estudiante, tanto en el servicio completo como en el de media vía no aplica para servicio ocasional o por días.

**10.4 Formas de pago:** **EL USUARIO** podrá realizar el pago del servicio por cualquier de las siguientes modalidades:

a. Cheque emitido a nombre de Transportistas Independientes Franco FCS S,A;

b. Transferencia bancaria o depósito en las cuentas de banco Nacional de Costa Rica, número 100-01-078-000951-1 (cuenta cliente: 15107810010009510) cta IBAN 93015107810010009510; a nombre de Transportistas Independientes Franco FCS S.A



## TRANSPORTISTAS INDEPENDIENTES

**FRANCO F.C.S., S.A.**

CED. 3-101-437882

Concepción de Tres Rios

Tel. 4033-9391

E-mail: [oficinatransportefc@hotmail.com](mailto:oficinatransportefc@hotmail.com)

c. transferencia bancaria o depósito en las cuentas del BAC San José, número 913799219 (cuenta cliente 10200009137992195), cta IBAN 50010200009137992195; a nombre de Transportistas Independientes Franco FCS S,A

d. pago con tarjeta directamente en la oficina de operaciones del **TRANSPORTISTA**.

Para la aplicación de los pagos realizados a través de transferencia o depósito bancarios **EL USUARIO** deberá consignar los apellidos del estudiante pasajero y mes a cancelar.

e. Pago por sinpe móvil al número 7282-1743 a nombre de Transportistas Independientes Franco FCS S,A.

**10.5 Incrementos o variaciones:** Las PARTES podrán acordar incrementos en la tarifa anual en caso de renovación del contrato para el subsiguiente año lectivo. Como regla general cualquier incremento deberá basarse en un porcentaje igual al monto de la inflación (IPC) anual publicado por el Banco Central de Costa Rica. Sin embargo, en caso de variación de circunstancias o aumentos sustanciales debidamente justificadas, tales como un incremento sustancial en el precio de los combustibles u otros insumos estrictamente ligados a la operación del servicio, el **TRANSPORTISTA** podrá solicitar al Comité de Transportes del Liceo Franco Costarricense, un ajuste en la Tarifa el cual requiera el común acuerdo antes las **Partes**.

**10.6 Variación por zona y porción de servicio.** Las tarifas podrán variar de acuerdo a la zona de servicio establecida en la lista de tarifas. La tarifa correspondiente a una vía (mañana o tarde) en el servicio será de un sesenta por ciento de la tarifa total correspondiente a cada zona. El servicio puerta-puerta en el tercer turno vespertino, podrá estar sujeto a un incremento en la tarifa regular que deberá ser igualmente acordado con el Comité de Transportes del Liceo, quienes consultarán la viabilidad y razonabilidad del cargo con los USUARIOS de dicho turno. Para estos efectos cada USUARIO deberá contar con el detalle y descripción de la ruta prevista para la mañana y la tarde, y con puntos geográficos de referencia.

### **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: TRATAMIENTO DE OBSERVACIONES, QUEJAS O RECOMENDACIONES DEL USUARIO AL RESPECTO DEL SERVICIO**

Los **USUARIOS** deberán canalizar cualquier queja, reclamo, comentario u observación directamente al **TRANSPORTISTA** quien facilitara un medio físico y otro electrónico para la atención de reclamos; cada una de estas misivas será igualmente enviada en copia al correo electrónico facilitado por el Comité de Transporte del Liceo Franco Costarricense.

### **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: CAUSAS DE TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO**

**12.1 Terminación unilateral:** El servicio deberá brindarse durante todo el periodo lectivo, conforme calendario escolar del centro educativo, no obstante, ambas **PARTES** podrán darlo por concluido de mutuo acuerdo en cualquier momento o bien, darlo por resuelto sin responsabilidad alguna, de manera unilateral, dando aviso por escrito a la otra parte, por escrito, con al menos cuarenta y cinco días de anticipación, debiendo el **USUARIO** cancelar la porción de servicio correspondiente y de parte del **TRANSPORTISTA** garantizarse la provisión del servicio.

**12.2 Incumplimiento contractual del TRANSPORTISTA:** Conforme lo indicado en la cláusula decima primero, la reiteración de quejas de los **USUARIOS** referentes a la calidad del servicio o de situaciones que comprometan la seguridad de los estudiantes, podrán constituir causal de incumplimiento, pudiendo **EL USUARIO** que lo estime conveniente, resolver inmediatamente el contrato sin ningún tipo de responsabilidad. Lo anterior sin perjuicio de que el Comité de Transportes emita su recomendación a la Dirección General del



## TRANSPORTISTAS INDEPENDIENTES

**FRANCO F.C.S., S.A.**

CED. 3-101-437882

Concepción de Tres Ríos

Tel. 4033-9391

E-mail: [oficinatransportefc@hotmail.com](mailto:oficinatransportefc@hotmail.com)

Liceo Franco Costarricense en relación a la conveniencia de mantener los términos del Convenio mediante el cual la Institución facilita las instalaciones a la empresa **TRANSPORTISTA**.

**12.3 Incumplimiento contractual del USUARIO.** El **TRANSPORTISTA** podrá dar por terminado unilateralmente la provisión del servicio en los siguientes casos:

- a. que **EL USUARIO** presente un retraso igual o superior a los quince días contados desde el último día válido para ejecutar el pago; en este caso **EL TRANSPORTISTA** queda facultado a cancelar el servicio, sin perjuicio de reactivarlo en caso de arreglo;
- b. que **EL USUARIO** incurra en morosidad de pago, en al menos dos ocasiones durante el mismo año de contrato;
- c. que el estudiante incumpla reiteradamente con las normas de uso del servicio descritas en el Reglamento de Servicio correspondiente.

Previo a dar por finalizado el Contrato, el **TRANSPORTISTA** deberá comunicar por escrito la situación al **USUARIO**, y prevenir que en caso de no cancelar el saldo adeudado en un plazo de cinco días hábiles, de incurrir en un nuevo estado de morosidad, o de que se reitere la conducta del estudiante, se cesara el servicio. Previo a ejecutar el cese del servicio, el **TRANSPORTISTA** deberá informar al Comité de Transporte y a la Dirección General del Liceo a efectos de que se adopte las medidas que estimen convenientes para garantizar la asistencia y seguridad de los estudiantes involucrados.

Para efectos de notificaciones relativas al presente Contrato, cada parte señala los siguientes medios electrónicos:

**TRANSPORTISTA:** [oficinatransportefc@hotmail.com](mailto:oficinatransportefc@hotmail.com)

**USUARIO:** \_\_\_\_\_

**Comité de Transportes:** [comité\\_transporte\\_CHS@franco.ed.cr](mailto:comité_transporte_CHS@franco.ed.cr)

### **CLAUSULA DECIMA TERCERA: VIGENCIA**

El presente contrato tendrá vigencia al 20 de diciembre del 2022, pudiendo prorrogarse de común y expreso acuerdo por las partes y por escrito.

En fe de lo anterior, las PARTES firmamos en la ciudad de Curridabat, al ser las \_\_\_\_ horas del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

EL USUARIO

\_\_\_\_\_

Leonardo Montoya Vindas  
Transportistas Independientes  
Franco FCS S,A



# TRANSPORTISTAS INDEPENDIENTES

## FRANCO F.C.S., S.A.

CED. 3-101-437882

Concepción de Tres Rios

Tel. 4033-9391

E-mail: [oficinatransportefc@hotmail.com](mailto:oficinatransportefc@hotmail.com)

### BOLETA DE INSCRIPCION DE SERVICIO DE TRANSPORTE CURSO LECTIVO 2022

Estimados padres de familia:

Transportistas Independientes Franco FCS S,A muy respetuosamente les solicita llenar el siguiente formulario:

Nombre de los estudiantes	- _____	nivel _____
	_____	nivel _____
	_____	nivel _____
	_____	nivel _____

Nombre del Padre: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre de la Madre: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Favor indicar como utilizará el servicio de transporte:

- Completo
- Mañana
- Tarde

Dirección exacta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

En caso de que su (s) hijo (s) no regrese a su casa y sea recibido por otra persona (abuelos, tíos,...) favor indicar en este espacio la dirección, números de teléfono y nombres de las personas que lo recibirán:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Como padre, madre, representante legal o encargado de los alumnos anteriormente mencionados, declaro haber recibido CONTRATO DE TRANSPORTE DE ESTUDIANTES para el ciclo lectivo 2022 y me comprometo a cumplir con todas las estipulaciones en él presentadas.

Nombre del Padre, Madre o Encargado: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_