



LA ADMINISTRACION GENERAL

GAF-23111300

Curridabat, 13 de noviembre de 2023

Señores (as)

Padres, Madres de familia y tutores

Liceo Franco Costarricense

Estimados (as) padres, madres de familia y tutores:

Nos es grato comunicarles que el proceso ordinario de matrícula correspondiente al período lectivo 2024 iniciará el próximo mes de diciembre con el siguiente calendario:

FECHAS PARA PRE-MATRICULAR	NIVELES PERMITIDOS
4 de diciembre, 2023	Preescolar y primaria
5 de diciembre, 2023	6°-9°-10°-11°-12°
6 de diciembre, 2023	7°
7 de diciembre, 2023	8°

Con el objetivo de brindarles el mejor servicio les agradecemos tomar en cuenta la siguiente información:

PASO 1

- a) Acceder al siguiente enlace y seguir las instrucciones:

<https://www.franco.ed.cr/matricula-2024/>

- b) Debe ingresar al [módulo de Prematricula](#) y revisar o completar de forma digital lo siguiente:

1. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- Ficha médica (Actualizar y/o Completar).
- Consentimiento informado (Actualizar y/o Completar).
- Derecho de voz e imagen (Actualizar y/o Completar).
- Pagaré (Completar, descargar, imprimir y presentarlo en físico, según calendario).

2. DOCUMENTOS ADICIONALES:

- Reporte del examen de vista (Documento físico realizado por una clínica autorizada-Solamente para los niveles 2024 de GS y Sexto Grado).
- Boleta de cargo automático (Completar, descargar, imprimir y presentarlo en físico, según calendario) (Dicho servicio es gratuito)
- Ambos documentos deben presentarse en el sobre en físico, según calendario



- c) Una vez concluidos los puntos anteriores es necesario descargar el o los pagarés para ser **firmados de forma manual**, posteriormente, el día que le corresponde la prematricula, deberán ser entregados junto con una copia del documento de identidad de la persona que los firma (ver calendario al inicio):
- Para un estudiante presentar: solo Pagaré Estudiante 1.
 - Para dos estudiantes presentar: Pagaré Estudiante 1, más Pagaré Hermano 1.
 - Para tres estudiantes presentar: Pagaré Estudiante 1, más Pagaré Hermano 1, más Pagaré Hermano 2.
 - Para cuatro estudiantes presentar: Pagaré Estudiante 1, más Pagaré Hermano 1, más Pagaré Hermano 2, más Pagaré Hermano 3.
- d) En caso de solicitar el servicio de rebajo automático de su cuenta bancaria, por favor recuerde adjuntar la boleta de cargo automático (presente en el PASO 1, inciso b2); en este caso la firma podrá ser digital o manual.

PASO 2

- a) Realizar los pagos por concepto de matrícula, gastos anuales y materiales para el periodo 2024. (ver cuadro de aranceles 2024)
- b) Por favor incluir el siguiente detalle en la transacción realizada, (ejemplo):
- **PEREZ CAMPOS MARIO MAT – GASTOS 2024**
- c) Enviar su comprobante de pago vía WhatsApp: 8844 4213.

PASO 3

- a) Para finalizar el proceso de pre-matrícula es requisito indispensable depositar en el buzón previamente dispuesto, los siguientes documentos (necesario que se entreguen en un sobre de manila con la portada respectiva):
- Portada (parte exterior del sobre).
 - Pagaré (un documento por estudiante).
 - Copia del documento de identidad (uno por familia) del padre, madre o tutor encargado de la firma del o los pagarés.
 - Boleta de cargo automático (Opcional, este servicio no tiene ningún costo adicional)
 - Reporte del examen de vista (Solamente para niveles 2024 de GS y Sexto grado).

PASO 4

A partir del 20 de noviembre hasta el 8 de diciembre de 2023, podrá efectuar la compra de libros, para ello le agradecemos continuar con el siguiente orden:

- a) Acceder al siguiente enlace:

<https://www.franco.ed.cr/listageneralmateriales/>

- b) Seleccionar e imprimir; la lista de materiales de cada uno de los niveles requeridos.



PASO 5

- a) Acceder al carrito de compras para adquirir los manuales, cuadernos y uniformes correspondientes. Al ingresar al carrito de compras es necesario cumplir con los siguientes aspectos:
- Efectuar 1 pedido por estudiante. (3 hermanitos, 3 pedidos); por temas de facturación por nivel los pedidos realizados de forma grupal serán anulados.
 - Realizar el pedido con el **NOMBRE DEL ESTUDIANTE** (no realizarlo con el nombre del padre, madre o tutor).
 - Verificar que las cantidades solicitadas sean las correctas (no se realizarán devoluciones, sin excepción).
 - Para consultas relacionadas con el acceso a la aplicación puede dirigirse al correo: informatica@franco.ed.cr

NOTAS IMPORTANTES:

- a) Para realizar el proceso de matrícula 2024 es requisito indispensable estar completamente al día con las obligaciones financieras de la institución, según lo establece el Artículo: #21 del Reglamento Financiero de la AFCE.
- b) El plazo para la entrega de los pagarés firmados y copia de los documentos de identidad inicia el 4 diciembre y finaliza el 7 de diciembre de 2023, con un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 am a 8:00 pm. (según el calendario establecido al inicio).
- c) Para consultas relacionadas al proceso de matrícula y temas financieros puede hacerlo por medio del WhatsApp: 8844-4213 o al correo: gestiondecobros@franco.ed.cr
- d) Para consultas relacionadas a la compra de materiales puede hacerlo por medio del correo: asistente.proveduria@franco.ed.cr
- e) Para el pago de los manuales escolares, cuadernos y uniformes; además de los medios conocidos; el Liceo le brinda las siguientes opciones:
- Pago con tarjeta contado y Tasa cero a 3 meses con el BAC.
 - Pago en el Liceo, únicamente pago con tarjeta.
Le recordamos que, por temas de seguridad, dentro de las instalaciones del Liceo **no se aceptan pagos en efectivo.**
 - Pago por medio de transferencia bancaria. Le brindamos las cuentas del Liceo para realizar seguramente sus transacciones:

LYCEE FRANCO COSTARICIEN LICEO FRANCO COSTARRICENSE ASOCIACIÓN FRANCO COSTARRICENSE DE ENSEÑANZA Cedula Juridica No.: 3-002-066448	
CUENTA CORRIENTE	CUENTA IBAN
100-01-000-036386-1	CR33015100010010363866
100-02-000-611340-1	CR31015100010026113404
903264679	CR72010200009032646792
929448090	CR95010200009294480903



- En caso de transferencia debe adjuntar su comprobante vía WhatsApp con el siguiente detalle:
 - *PEREZ CAMPOS MARIO PEDIDO NÚM. 0000*
- Los materiales de Editoriales Nacionales NO se encuentran disponibles en el carrito de compras, estos serán vendidos durante la Feria Escolar de manera presencial. (Ver fechas importantes).

FECHAS IMPORTANTES:

1. Del 04 de diciembre al 07 de diciembre 2023, según calendario establecido al inicio: periodo ordinario de matrícula 2024, y recepción de sobres con documentos de matrícula (pagaré, copia por ambos lados del documento oficial de identidad y boleta de cargo automático).
2. Del 20 de noviembre, 2023 al 8 de diciembre, 2023 periodo para realizar las compras en la aplicación. ([carrito de compras](#)).
3. Del 22 al 26 de enero 2024: período extraordinario de matrícula 2024 con recargo del 20%. (El recargo aplica para todos los pagos realizados después del periodo ordinario de matrícula)
4. Del 22 al 26 de enero 2024: entrega presencial de paquetes de cuadernos, manuales franceses y uniformes desde las 8:00 horas hasta las 15:00 horas. (pedidos realizados en el periodo ordinario comprendido entre el 20 de noviembre, 2023 y el 8 de diciembre, 2023), el orden será el siguiente:

FECHAS	APELLIDOS DEL ESTUDIANTE
22 de enero, 2024	A - C
23 de enero, 2024	D - L
24 de enero, 2024	M - R
25 de enero, 2024	S - Z

5. Del 22 al 26 de enero 2024: venta presencial de libros de editoriales nacionales, horario de atención desde las 8:00 horas hasta las 15:00 horas. (por su seguridad y la nuestra no aceptamos dinero en efectivo). Información adicional al correo: proyectos.asefranco@francocostarricense.ed.cr
6. Los paquetes pueden ser retirados por otra persona que no sea el padre, madre o tutor, presentando una autorización con fotocopia de la cédula del nuevo autorizado y fotocopia de la cédula de la persona que autoriza. No se harán excepciones.

Sin otro particular y agradeciendo su atención,

Willy Ortiz Quirós
Director Administrativo y Financiero AFCE