



L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE  
GAF – 011-2021

Curridabat, 12 octobre 2021

Mesdames, Messieurs,  
Parents d'élèves et tuteurs  
Lycée Franco-Costaricien

Chers Parents d'élèves et tuteurs,

Nous vous informons que, pour donner suite aux démarches de transport et à l'arrivée opportune des commandes dans notre pays, nous sommes obligés, cette année, d'anticiper le processus des achats de livres français, cahiers et uniformes (pour profiter de l'ouverture de la plate-forme), à savoir, du **15 octobre au 31 octobre 2021**.

Il est important de mentionner que, indépendamment de votre statut financier (en attente de paiement ou à jour), vous pouvez passer votre commande aux dates prévues.

Ainsi, nous pourrions garantir que tous nos élèves disposeront des ressources nécessaires pour commencer l'année scolaire 2022.

Veuillez tenir compte des étapes à suivre ci-après pour bien réussir ce processus :

### ÉTAPE 1

Vérifier la liste du matériel sur le lien suivant :

<https://www.franco.ed.cr/listageneralmateriales/>

### ÉTAPE 2

Dans la vidéo ci-dessous, nous vous indiquons toutes les étapes à suivre pour utiliser correctement le panier d'achats.

<https://youtu.be/GAXJMSw6gR0>

### ÉTAPE 3

Lors de l'accès au panier d'achat, il est très important de vérifier les aspects suivants :

Passer 1 commande par étudiant. (Une fratrie de 3 = 3 commandes)

Passer la commande sous le nom de l'étudiant (S'il vous plaît **NE PAS FAIRE LA COMMANDE** sous le nom du père, de la mère ou du tuteur).

Vérifier que les quantités demandées sont correctes (aucun remboursement ne sera autorisé).

<https://francoenligne.org/>



## ÉTAPE 4

Nous vous offrons les options suivantes pour le paiement de vos achats :

- Cartes de crédit ou de débit de toute institution bancaire.
- Taux zéro intérêts à 3 mois avec la BAC.
- Taux zéro intérêts à 6 mois avec la BAC.
- Virement ou dépôt (voir annexe confirmation de paiement).
- Bouton de paiement de la BAC.
- SIMPE MOVIL (voir annexe confirmation de paiement).

Si vous n'avez pas de compte à la BAC et à la BNCR, suite à une démarche personnelle, ils permettent de transférer vos achats par tranches moyennant un petit supplément.

Si votre situation financière a besoin d'un mode spécial de paiements, veuillez écrire au courriel : [gestiondecobros@franco.ed.cr](mailto:gestiondecobros@franco.ed.cr)

Nous vous rappelons que, pour des raisons de sécurité, **NOUS N'ACCEPTONS PAS** les paiements en espèces au Lycée.

## NOTES IMPORTANTES

Dans le panier, vous pouvez commander des :

1. Livres français.
2. Cahiers et matériels français.
3. Uniformes officiels.
4. Uniformes sportifs
5. Matériaux pour MS et GS.

Pour toute requête relative à l'accès à la page, veuillez vous adresser au courrier:  
[informatica@franco.ed.cr](mailto:informatica@franco.ed.cr)

Pour toute autre demande, vous pouvez vous adresser au courrier:  
[gestiondecobros@franco.ed.cr](mailto:gestiondecobros@franco.ed.cr)



Lycée Franco-Costaricien  
Liceo Franco-Costarricense



## Annexes :



**LYCEE FRANCO COSTARICIEN**  
**LICEO FRANCO COSTARRICENSE**  
ASOCIACIÓN FRANCO COSTARRICENSE DE ENSEÑANZA  
Cédula Jurídica No.: **3-002-066448**

	CUENTA CORRIENTE	CUENTA IBAN
	100-01-000-036386-1	CR33015100010010363866
	100-02-000-611340-1	CR31015100010026113404
	100-03-204-000008-5	CR56015120410030000082
	903264679	CR72010200009032646792
	929448090	CR95010200009294480903

**8844 4213** Apdo. 674-2250 Tres Ríos, Cartago, COSTA RICA  
 **2273-6373** Ext.: 312 / 314 **8844-4213**  
 [caja@franco.ed.cr](mailto:caja@franco.ed.cr)  
[gestiondecobros@franco.ed.cr](mailto:gestiondecobros@franco.ed.cr)

## Article 7 : Confirmation de paiement.

Paragraphe 1 : En cas de paiement par virement bancaire ou électronique, il est indispensable de nous faire parvenir une copie justifiant la transaction, par fax au : 506-2273-3380, par Whastapp au 8844-4213 et aux courriels : [caja@franco.ed.cr](mailto:caja@franco.ed.cr), [gestiondecobros@franco.ed.cr](mailto:gestiondecobros@franco.ed.cr).

En cas de paiement par le biais d'un guichet bancaire, demandez au caissier d'enregistrer sur la case « Depositante », les noms de famille de l'étudiant suivi du prénom, et dans la case « Detalle » le motif de la transaction, par exemple :

Depositante : Perez Campos, Jose

Detalle : Mensualité février.

Paragraphe 2 : L'institution de prendra pas en compte les virements ou les transactions dont il n'est pas possible de déterminer l'origine à cause d'une information incomplète ou confuse, en créant ainsi une situation de retard de paiement avec comme conséquence l'accumulation des frais financiers pour la famille.

Nous vous remercions de l'attention portée à la présente et vous prions d'agréer, Mesdames, Messieurs, nos salutations distinguées.

**Willy Ortiz Quiros**  
**Directeur administratif et financier**  
**AFCE**