



San José, Curridabat, Granadilla 01 de noviembre de 2018.

Señores (as)

Padres, Madres de familia y tutores

Liceo Franco Costarricense

Estimados (as) padres, madres de familia y tutores:

Nos es grato comunicarles que el proceso ordinario de matrícula correspondiente al período lectivo 2019 dará inicio **el próximo lunes 3 de diciembre y se extenderá hasta el jueves 6 de diciembre del presente.**

Con la finalidad de brindarles una atención personalizada estaremos atendiendo con cita previa de lunes a jueves en un horario de 7:30 am hasta 5:30 pm jornada continua.

- Se les recuerda que para realizar el proceso de matrícula 2018 **es requisito indispensable estar al día con las obligaciones financieras con la Institución**, según lo establecido en el artículo N° 21 del reglamento financiero actual.

Deseando que el proceso sea ágil y seguro los invitamos a tomar en cuenta los siguientes puntos:

✓ **PASO 1: PRESENTARSE**

Presentarse en el gimnasio de la institución en la fecha y hora solicitada con anticipación en el link de solicitud de cita y presentar los siguientes documentos:

- Fotocopia de documento de identificación del padre, madre o tutor que realice el trámite (cédula de identidad o pasaporte).
- Fotocopia del carné de vacunas si su hijo (a) ingresará a los niveles de Preescolar, CE1 (segundo), CM2 (quinto), 5ème (séptimo), anotar nombre del estudiante en la fotocopia que entregará.
- Fotocopia de los comprobantes de las transferencias si se ha realizado pago previo de los aranceles 2019.

www.franco.ed.cr

- Formulario de reserva de textos nacionales.
- Formularios de pedido de materiales franceses y uniformes.

✓ **PASO 2: INFORMARSE**

Reportarse con la persona ubicada en la entrada del gimnasio para recibir las indicaciones generales.

En caso de encontrarse con períodos pendientes de pago o arreglos de pago vigentes se les solicitará pasar exclusivamente a la caja 6.

✓ **PASO 3: REGISTRARSE Y PAGAR**

En el área de cajas se le solicitará lo siguiente:

- Formalización del pagaré correspondiente al período lectivo 2019, según lo establecido en el artículo N° 22 del reglamento financiero actual.
- Actualización de datos personales, del grupo familiar (**solo en caso de que haya variaciones**) y datos de enfermería del o los estudiantes matriculados en el Liceo.
- Entregar debidamente llenos y firmados:
- Formulario de pedido por nivel (uniformes, libros y cuadernos).
- Formulario de reserva de textos nacionales.

Pago correspondiente a cuota inicial, gastos anuales y cuota de materiales preescolar, aprobados por la Asamblea General (**los aranceles 2019 serán publicados en la página del Liceo a partir del 7 de noviembre del año en curso**).

La cancelación de estos rubros puede realizarse utilizando los siguientes medios de pago:

- Transferencias electrónicas *
- Depósitos bancarios *
- Tarjeta de crédito y débito

*Si desea realizar el pago por medio de depósito o transferencia le solicitamos acercarse a nuestras cajas en fechas previas al inicio del proceso de matrícula (antes del 3 de diciembre, 2019) para verificar su estatus financiero en caso de no estar al día.

www.franco.ed.cr

DATOS IMPORTANTES:

- ✓ El horario de atención para realizar el proceso de inscripción 2019 **será de 7:30 am a 5:30 pm de lunes a jueves, desde el 03 de diciembre al 06 de diciembre del presente año.**
- ✓ El trámite de inscripción para el curso lectivo 2019 debe ser realizado únicamente **por padre, madre o tutor.**
- ✓ Con el fin de agilizar y personalizar el proceso de inscripción, les informamos que las familias serán únicamente atendidas en las fechas y horas solicitadas previamente en el siguiente link: <https://matriculaliceofranco.doodle.com/poll/npvs5cd7yyyz8b9x>.
- ✓ Los formularios de pedidos de materiales franceses se encuentran a su disposición en el siguiente link: <http://www.franco.ed.cr/liste-de-materiel/>. Imprima el formulario correspondiente al nivel que cursara el estudiante en el 2019 y preséntelo debidamente completo el día de su cita.
- ✓ Los formularios de reserva de textos nacionales se encuentran a su disposición en el siguiente link: <http://www.franco.ed.cr/es/reserva-de-textos-nacionales/>. Imprima el formulario correspondiente al nivel que cursara el estudiante en el 2019 y preséntelo debidamente completo el día de su cita.
- ✓ Si existe imposibilidad de presentarse a la cita, esta será reprogramada durante el período extraordinario de matrícula pagando el recargo correspondiente.
- ✓ Con el fin de disminuir el monto de las comisiones que actualmente paga la institución por el uso de los datafonos, les solicitamos, realizar sus pagos por medio de transferencia o depósito bancario. Para ello, se habilitarán dos equipos de cómputo dentro del gimnasio con el fin de que los padres, madres de familia o tutores puedan imprimir los comprobantes de pagos por transferencias, electrónicas o depósito bancario. Es requisito indispensable presentar en el área de cajas la impresión de los comprobantes correspondientes.
- ✓ Los pagos deben ser realizados por los medios acostumbrados en las cuentas bancarias de la Institución, las cuales detallamos:

www.franco.ed.cr

Asociación Franco Costarricense de Enseñanza

Cédula Jurídica 3-002-066448

Banco	Cuenta Corriente	Cuenta Cliente
BNCR Colones	100-01-000-036386-1	15100010010363800
BAC San Jose	903264679	10200009032646700
BCR Colones	001-316694-5	15201001031669455

OTRAS FECHAS IMPORTANTES PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA:

- ✓ Período extraordinario de matrícula del **28 de enero al 01 de febrero de 2019**, de 7:30 am a 4:30 pm. (solamente para casos especiales). Este tendrá un recargo del 20% (46.000.00 colones) sobre el costo del valor de la matrícula 2019.
- ✓ Pago y retiro de uniformes, cuadernos, libros franceses del **28 de enero al 01 de febrero de 2019**, de 7:30 am a 4:30 pm. **Oportunamente se les comunicara el medio para solicitar la cita para dicho proceso.**
- ✓ Pago y retiro de textos nacionales del **28 de enero al 01 de febrero de 2019**, de 7:30 am a 4:30 pm.
- ✓ Cualquier consulta adicional puede comunicarse al a la línea de, **WhatsApp 8844-4213**.
- ✓ Agradeciendo de antemano su colaboración y deseándoles éxito en este proceso.

Atentamente,



Director Administrativo Financiero



www.franco.ed.cr