



## **Commission d'Hygiène et Sécurité - Comité de Salud Ocupacional n°1 – 23 juillet 2015 Compte rendu**

### **Présents :**

M. Péméja, Proviseur.  
Mme Abauzit, Provisseure-adjointe.  
M. Guerrand, Directeur du primaire.  
M. Ortiz, Administrateur.  
M. Vega, Agent chef.  
Représentants du CSO : Mme Rivas, Mme Ortiz.  
Représentants des parents : M. Lopez, Mme Bolaños.  
Représentants des élèves :  
Infirmière, expert invitée : Mme Vargas.

### **Excusés :**

### **Absents :**

Mlle Esquivel, M. Fernandez, Mme Vindas.

### **Secrétaire de séance :**

Mme Abauzit.  
Début des travaux de la commission : 15h45

### **Lecture de l'ordre du jour :**

1. **Compte rendu des travaux des comités pour l'année 2014.**
  - 1.1. **Comité de Santé et de Nutrition.**
  - 1.2. **Comité des transports.**
2. **Formation des comités pour 2015 et méthodologie**



## 1. Compte rendu des travaux des comités pour l'année 2014.

### 1.1. Comité de Santé et de Nutrition.

Le Proviseur rappelle la composition de ce comité :

Membres :

Corps	Nom	Adresse électronique
1 représentant des parents :	M. Lopez	sylvain.lopez@diplomatie.gouv.fr
1 représentant des élèves :	Mlle. Esquivel	camiesquivel@gmail.com
1 membre du CSO :	Mme. Ortiz	maria.ortiz@franco.ed.cr
1 professeur du Primaire :	M. Maurel	cesar.maurel@franco.ed.cr
1 professeur de secondaire :		
1 administrateur :	M. Ortiz	willy.ortiz@franco.ed.cr
1 infirmière :	Mme. Vargas	enfermeria@franco.ed.cr

#### Rappel des dates des réunions :

11/06/14  
17/06/14  
12/09/14  
14/12/14  
26/01/15

Les membres ont été convoqués par courriel, participation entre 3 et 5 membres.

#### Points traités :

- Monsieur Willy Ortiz, directeur financier soulève la difficulté de trouver des créneaux horaires susceptibles de convenir à tous les membres.
- **L'administration a donc dû prendre des décisions directement. Le Proviseur précise qu'il est important d'informer les membres des comités des décisions prises dans les domaines concernés.**
- Le comité a travaillé sur le restaurant scolaire :
  - L'amélioration interne du restaurant scolaire (micro-ondes)
  - La suppression des ventes d'aliments en dehors de la « soda ».
  - La qualité calorique et nutritionnelle des menus.
  - L'élimination des paiements en numéraire pour le paiement des tickets
  - Les jours spéciaux pour les cuisines différentes
  - Difficultés à imposer le choix unique de plats selon le menu.
  - Les repas continuent de manquer de variété
  - Les produits nouveaux annoncés n'ont jamais été proposés (« batido », sushi,...).
  - L'offre en snacks est très réduite : pas de fruits quelle que soit l'heure.
  - Le chariot pour la maternelle n'a pas été fait.
  - L'hygiène reste à revoir : les dernières analyses n'ont pas été concluantes.
  - Toutefois un logiciel pour le traitement des tickets des boursiers a été réalisé et présenté.
  - Question de la manipulation des aliments par les personnels du lycée qui participent activement au réchauffage des repas des enfants.
- Des lieux de prise de repas ont été améliorés : nappes, tables supplémentaires, bar de la culture, ranchitos.



- Une représentante des parents demande si elle peut venir visiter le restaurant scolaire. Il est rappelé que c'est possible dans le cadre de ce comité en prenant soin d'informer les intéressés, pour éviter tous malentendus. Cette même représentante s'interroge sur le laboratoire procédant aux analyses de la cuisine.
- Un autre représentant des parents rappelle qu'il est important que ce comité se réunisse mensuellement, comme il était prévu initialement.

### 1.2. Comité des transports.

Le Proviseur rappelle la composition de ce comité :

Membres :

Corps	Nom	Adresse électronique
1 représentant des parents :	M. Voidye	f270969@yahoo.fr
1 représentant des élèves :	Mlle Sobrado	libertdadsm@gmail.com
1 membre du CSO :	Mme Rivas	estela.rivas@franco.ed.cr
1 professeur :		
1 agent chef :	M. Vega	servicios.generales@franco.ed.cr
1 expert (en copie des @)	M. Lopez	sylvain.lopez@diplomatie.gouv.fr

#### Rappel des dates des réunions :

23/06/14

Le rythme mensuel n'a pas été suivi.

#### Points traités :

- Stationnement : soucis quotidien. Investissement important. Meilleure gestion des 24 bus de la compagnie privée.
- Les portails d'entrée sont désormais mieux identifiés.
- Des autocollants ont été mis en place pour identifier les voitures.
- Le trafic de véhicules légers s'est accru :

Années	Nombre de véhicules légers entrant dans le lycée / j.
2014	180
2015	210

Normalement, un parent d'élève en descente rapide ne stationne qu'une minute maximum grâce aux améliorations du parking.

- Une représentante des parents d'élèves félicite le lycée pour les efforts qui ont été consentis dans ce domaine.
- Plusieurs remarques sont faites sur la zone de stationnement à l'arrière de la maternelle : cette zone est très souvent occupée par des camions, engendrant des pollutions (échappement, bruit, ...). La présence de ces camions a été dénoncée à plusieurs reprises à la police sans résultats apparents pour le lycée. Il est envisagé de construire un trottoir appartenant au lycée le long de cette bordure, pour sécuriser l'accès de nos élèves. Un représentant des parents propose que des réunions régulières avec la mairie permettent d'améliorer la situation.



- Le thème de la compagnie de bus partenaire du lycée est abordé. Les parents souhaitent plus d'information sur celle-ci, et un accomplissement des termes de la convention signée avec cette compagnie. Le proviseur insiste sur l'intérêt que représenterait une enquête sur les transports auprès des familles et des élèves. Certains parents s'organisent entre eux pour le transport des enfants avec des bus privés. Il est rappelé que bien entendu ceux-ci peuvent accéder au parking du lycée si ils disposent des accréditations nécessaires pour le transport d'élèves.

## 2. Formation des comités pour 2015 et modalités de fonctionnement :

### a. Comité de Santé et de Nutrition

Membres :

Corps	Nom	Adresse électronique
2 représentants des parents :	Mme Bolaños M Lopez	\$\$\$\$\$\$ sylvain.lopez@diplomatie.gouv.fr
1 représentant des élèves :		
1 membre du CSO :	Mme Ortiz	maria.ortiz@franco.ed.cr
1 représentant de l'administration	M. Ortiz	Willy.ortiz@franco.ed.cr
1 infirmière :	Mme Vargas	enfermeria@franco.ed.cr

Domaines de réflexion :

- Délivrance des tickets repas.
- Coûts des repas (toutes formes de repas confondus).
- Conditions de prises de repas des différents membres de la communauté scolaire (tous les personnels, tous les élèves).
- Qualité des repas : équilibre nutritionnel des repas (toutes formes de repas confondus), quantités (toutes formes de repas confondus), hygiène des produits (toutes formes de repas confondus), qualité de la relation client (comedor).
- « Un restaurant de rêve » : rêver le *comedor* idéal, pistes pour des aménagements profonds ou reconstruction future.
- Trace écologique : impact énergétique (toutes formes de repas confondus), gestion des déchets liés à la prise d'aliments (graisses,...).

Conditions de réunions de ce comité :

- Seul comité légitimement installé.
- Rythme de réunions : 1 fois par mois avec convocation anticipée. Les membres du comité décident de se réunir chaque dernier vendredi du mois à 8h00 du matin.
- Suivi par courrier électronique entre les membres.
- Rapports transmis au Proviseur avant toute action corrective.
- Droit des membres à être informés des mesures prises par la direction ou l'administration dans ce domaine.
- Monsieur Ortiz est en charge de l'organisation de ce comité.

[www.franco.ed.cr](http://www.franco.ed.cr)



Méthodologie proposée :

- Analyse du fonctionnement du restaurant scolaire :  
« Guía de inspección de servicios de soda o expendio de alimentos en centros educativos públicos »  
*Utilisation de ce document :*
  - appropriation du document par les différents partenaires,
  - prise en compte du dernier compte rendu de visite (distribution des deux derniers actes de réunion),
  - analyse croisée,
  - puis invitation de la superviseur du circuit 4.
- Enquête auprès des élèves portant sur les domaines proposés.
- Rencontre avec W. Vega, en charge du projet « bandera azul » au Lycée, sur la trace écologique de la restauration scolaire, l'évacuation des graisses de cuisine, la collecte des déchets en journée lors de la pause méridienne pour éviter les débordements des poubelles. Un lien peut être fait avec le projet d'éco-troc.
- Le changement de mobilier doit être pensé et réalisé dans le restaurant scolaire, par mesure de sécurité, et d'une meilleure fonctionnalité du lieu. Ainsi, 160 élèves seulement entrent actuellement dans le restaurant scolaire, alors qu'ils peuvent être plus nombreux.

#### b. Comité des transports

Membres :

Corps	Nom	Adresse électronique
2 représentants des parents :	Mme Bolaños M Lopez	nuriabovi@gmail.com sylvain.lopez@diplomatie.gouv.fr
1 représentant des élèves :		
1 membre du CSO :	Mme Rivas	estela.rivas@franco.ed.cr
1 représentant de l'administration	M. Vega	servicios.generales@franco.ed.cr

Domaines de réflexion :

- Participation au suivi de l'accord de coopération avec la compagnie de bus *compañía transportistas independientes del liceo franco-costarricense*.
- Les stationnements du Lycée.
- La protection des voies d'accès à l'établissement (signalisations diverses, *muertos*, passages piétons, stationnement devant le lycée des bus de la compagnie de transport, mais aussi des semi-remorques en soirée).

Conditions de réunions de ce comité :

[www.franco.ed.cr](http://www.franco.ed.cr)



- Seul comité légitimement installé.
- Rythme de réunions : 1 fois par mois, les seconds vendredi du mois à 8h00.
- Suivi par courrier électronique entre les membres.
- Rapports transmis au Proviseur avant toute action corrective.
- Monsieur Vega est en charge de l'organisation de ce comité.

Méthodologie proposée :

- Connaître le contenu de l'accord de coopération entre l'AFCE et la compagnie de bus.
- Enquêtes.
- Tester applications de covoiturage : « bla bla car » ou autres pour faciliter le partage de véhicules légers et de frais entre usagers d'un même itinéraire.

**L'ordre du jour étant épuisé à 17h50 le Proviseur lève la séance.**



## **Comisión de Higiene y Seguridad - Comité de Salud Ocupacional N°1 - 23 de julio del 2015 Acta de la reunión**

### **Presentes:**

Sr. Péméja, Director General.  
Srta. Abauzit, Directora General adjunta.  
Sr. Guerrand, Director de primaria.  
Sr. Ortiz, Administrador.  
Sr. Vega, Agente jefe.  
Representantes del CSO: Sra. Rivas, Sra. Ortiz.  
Representantes de los padres de familia: Sr. López, Sra. Bolaños.  
Representantes de los alumnos:  
Enfermera, experto invitado: Sra. Vargas.

### **Se excusan:**

### **Ausentes:**

Srta. Esquivel, Sr. Fernandez, Sra. Vindas.

### **Secretaria de la sesión:**

Sra. Abauzit.  
Inicio de la reunión de la comisión: 15h45

### **Lectura del orden del día:**

3. Informes sobre los trabajos realizados por los comités durante el año 2014.
  - 1.3. Comité de Salud y de Nutrición.
  - 1.4. Comité de transportes.
4. Constitución de los comités para el 2015 y metodología



### 3. Informes sobre los trabajos realizados por los comités durante el año 2014.

#### 3.1. Comité de Salud y de Nutrición.

El Director General recuerda la composición de este comité:

Miembros:

Corpus	Nombre	Dirección electrónica
1 representante de los padres de familia:	Sr. López	sylvain.lopez@diplomatie.gouv.fr
1 representante de los alumnos:	Srta. Esquivel	camiesquivel@gmail.com
1 miembro del CSO:	Sra. Ortiz	maria.ortiz@franco.ed.cr
1 profesor de Primaria:	Sr. Maurel	cesar.maurel@franco.ed.cr
1 profesor de secundaria:		
1 administrador:	Sr. Ortiz	willy.ortiz@franco.ed.cr
1 enfermera:	Sra. Vargas	enfermeria@franco.ed.cr

#### Resumen de las fechas de las reuniones:

11/06/14  
17/06/14  
12/09/14  
14/12/14  
26/01/15

Los miembros fueron convocados por correo electrónico, la participación fue de 3 a 5 miembros.

#### Puntos tratados:

- El señor Willy Ortiz, director financiero, señaló la dificultad de encontrar los horarios apropiados para todos los miembros.
- **Por ello, la administración tuvo que tomar decisiones directamente. El Director General precisa que es importante informar a los miembros de los comités sobre las decisiones tomadas en los temas de interés.**
- El comité trabajó en el tema del restaurante escolar:
  - Mejoras internas en el restaurante escolar (micro-ondas)
  - La supresión de las ventas de alimentos fuera de la « soda ».
  - La calidad calórica y nutritiva de los menús.
  - La eliminación de los pagos en efectivo para el pago de tiquetes
  - Los días de comidas especiales diferentes
  - Dificultades para imponer una selección única de platos según el menú.
  - Sigue faltando variedad en los platos
  - Los nuevos productos anunciados nunca se presentaron (« batido », sushi,...).
  - La oferta de snacks (meriendas) es muy reducida: no hay frutas a ninguna hora.
  - No se confeccionó el carrito para pre escolar.
  - Hay que revisar la higiene: los últimos análisis no fueron satisfactorios.





- No obstante, se realizó y se presentó un programa informático para el tratamiento de los tiquetes de los becados.
- Manipulación de alimentos por el personal del liceo que participa activamente en el momento de calentar los alimentos de los niños.
- Se mejoraron los sitios donde se consumen los alimentos: manteles, mesas suplementarias, bar de la cultura, ranchitos.
- Una representante de los padres de familia pregunta si puede visitar el restaurante escolar. Se recuerda que eso es posible en el marco del comité responsable, siempre y cuando se informe a los interesados, para evitar malentendidos. Esta misma representante se interroga a propósito del laboratorio que procede a realizar los análisis de la cocina.
- Otro representante de los padres de familia recuerda que es importante que ese comité se reúna cada mes, como se había previsto inicialmente.

### 3.2. Comité de transportes.

El Director General recuerda la composición de este comité:

Miembros:

Corpus	Nombre	Correo electrónico
1 representante de los padres de familia:	Sr. Voidye	f270969@yahoo.fr
1 representante de los alumnos:	Srta. Sobrado	libertdadsm@gmail.com
1 miembro del CSO:	Sra. Rivas	estela.rivas@franco.ed.cr
1 profesor:		
1 agente jefe:	Sr. Vega	servicios.generales@franco.ed.cr
1 experto (copiado en @)	Sr. López	sylvain.lopez@diplomatie.gouv.fr

### Resumen de las fechas de las reuniones:

23/06/14

No se mantuvo el ritmo mensual.

### Puntos tratados:

- Estacionamiento: preocupación cotidiana. Inversión importante. Mejor administración de los 24 buses de la compañía privada.
- Los portones de entrada están mejor identificados actualmente.
- Se colocaron etiquetas adhesivas para identificar los vehículos.
- El tráfico de vehículos livianos aumentó:

Años	Número de vehículos livianos que ingresaron al liceo/día.
2014	180
2015	210

En términos generales, un padre de familia que llega a dejar a alguien se estaciona un máximo de un minuto gracias a las mejoras en los parqueos.



Una representante de los padres de familia felicita al liceo por los esfuerzos realizados en este campo.

- Se hacen varias observaciones relativas a la zona de estacionamiento detrás de pre escolar: esta zona está a menudo ocupada por camiones, produciendo contaminación (escapes, ruido, etc.). La presencia de esos camiones fue denunciada en varias ocasiones a la policía sin ningún resultado aparente para el liceo. Se prevé la construcción de una acera que pertenezca al liceo a todo lo largo de esta cerca, para dar un acceso seguro a nuestros alumnos. Un representante de los padres de familia propone que se realicen reuniones regulares con la municipalidad para tratar de mejorar la situación.
- Se trata el tema de la compañía de buses asociada al liceo. Los padres de familia desean obtener mayor información sobre ésta, y que se cumplan los términos del contrato firmado con esta compañía. El Director General insiste sobre el interés que tendría realizar con las familias de los alumnos, una encuesta sobre los transportes. Algunos padres se organizan entre sí para transportar a los niños con buses privados. Se recuerda que éstos pueden ingresar al parqueo del liceo si disponen de las acreditaciones necesarias para el transporte de estudiantes.

#### 4. Constitución de los comités para el 2015 y modalidades de funcionamiento: c. Comité de Salud y de Nutrición

Miembros:

Corpus	Nombre	Correo electrónico
2 representantes de los padres de familia:	Sra. Bolaños Sr. López	\$\$\$\$\$\$ sylvain.lopez@diplomatie.gouv.fr
1 representante de los alumnos:		
1 miembro del CSO:	Sra. Ortiz	maria.ortiz@franco.ed.cr
1 representante de la administración:	Sr. Ortiz	Willy.ortiz@franco.ed.cr
1 enfermera:	Sra. Vargas	enfermeria@franco.ed.cr

Temas de reflexión:

- Entrega de los tiquetes para las comidas.
- Costo de las comidas (incluyendo todos los tipos de comidas).
- Condiciones para la ingestión de los alimentos de los diferentes miembros de la comunidad escolar (todos los miembros del personal, todos los alumnos).
- Calidad de los alimentos: balance nutricional de las comidas (incluyendo todos los tipos de comidas), cantidades (incluyendo todos los tipos de comidas), higiene de los productos (incluyendo todos los tipos de comidas), calidad de la relación con el cliente (comedor).
- « Un restaurante soñado »: soñar con el *comedor* ideal, pistas para realizar mejoras profundas o para una reconstrucción futura.
- Huella ecológica: impacto energético (incluyendo todos los tipos de comidas), gestión de los desechos ligados a la alimentación (grasas, etc.).

Condiciones de reunión de este comité:

[www.franco.ed.cr](http://www.franco.ed.cr)

Teléfono: 2273-6373  
Apartado: 674-2250  
Tres Ríos, Cartago - Costa Rica

Dirección General  
Fax: 2273-6380  
e-mail: franco@franco.ed.cr

Sección Administrativa  
Fax: 2273-3380



- Es el único comité legítimamente instalado.
- Ritmo de reuniones: 1 vez al mes con convocatoria anticipada. Los miembros del comité deciden reunirse el último viernes de cada mes a las 8h00 de la mañana.
- Seguimiento entre los miembros por correo electrónico.
- Informes transmitidos al Director General antes de llevar a cabo cualquier acción correctiva.
- Los miembros tiene derecho a estar informados sobre las medidas que en este campo, tome la dirección o la administración.
- El señor Ortiz está a cargo de la organización de este comité.

#### Metodología propuesta:

- **Análisis del funcionamiento del restaurante escolar:**  
« Guía de inspección de servicios de soda o expendio de alimentos en centros educativos públicos »  
*Utilización de este documento:*
  - Conocimiento del documento por parte de todos los interesados,
  - Valoración del último informe de visita (distribución de las dos últimas actas de las reuniones),
  - Análisis cruzado,
  - Invitación del supervisor del circuito 4.
- Encuesta con los alumnos sobre los temas propuestos.
- Reunión con W. Vega, encargado del proyecto « bandera azul » en el Liceo, sobre la huella ecológica de los servicios de restauración escolar, evacuación de las grasas de cocina, recolección de los desechos durante la pausa del mediodía para evitar que los basureros se rebalsen. Se puede establecer una relación con el proyecto de eco trueque.
- Debe planearse y realizarse el cambio de mobiliario en el restaurante escolar, por medida de seguridad y para que el sitio sea más funcional. Actualmente, solamente 160 alumnos pueden entrar en el restaurante escolar, cuando podrían ser más numerosos.

#### d. Comité de transportes

##### Miembros:

Corpus	Nombre	Correo electrónico
2 representantes de los padres de familia:	Sra. Bolaños Sr. Lopez	nuriabovi@gmail.com sylvain.lopez@diplomatie.gouv.fr
1 representante de los alumnos:		
1 miembro del CSO:	Sra. Rivas	estela.rivas@franco.ed.cr
1 representante de la administración:	Sr. Vega	servicios.generales@franco.ed.cr

##### Temas de reflexión:

[www.franco.ed.cr](http://www.franco.ed.cr)

Teléfono: 2273-6373  
Apartado: 674-2250  
Tres Ríos, Cartago - Costa Rica

Dirección General  
Fax: 2273-6380  
e-mail: franco@franco.ed.cr

Sección Administrativa  
Fax: 2273-3380



- Participación en el seguimiento del acuerdo de cooperación con la compañía de buses: *compañía de transportistas independientes del liceo franco-costarricense*.
- Los estacionamientos del Liceo.
- La protección de las vías de acceso a la institución (señalamientos diversos, *muertos*, pasos peatonales, estacionamiento de los buses de la compañía de transporte frente al liceo, pero también por las noches, estacionamiento de furgones).

Condiciones de reunión de este comité:

- Es el único comité legítimamente instalado.
- Ritmo de reuniones: 1 vez al mes, los segundos viernes del mes a las 8:00 a.m.
- Seguimiento entre los miembros por correo electrónico.
- Informes transmitidos al Director General antes de llevar a cabo cualquier acción correctiva.
- El Sr. Vega está a cargo de la organización de este comité.

Metodología propuesta:

- Conocer el contenido del acuerdo de colaboración entre la AFCE y la compañía de buses.
- Encuestas.
- Probar aplicaciones para compartir vehículo: « bla bla car » u otras, para facilitar la posibilidad de compartir vehículos livianos, compartiendo gastos entre los usuarios de un mismo itinerario.

**Una vez agotado el Orden del Día, el Director General levanta la sesión a las 17h50.**