



Commission d'Hygiène et Sécurité - Comité de Salud Ocupacional n°1 - 22 mai 2014 Compte rendu

Présents :

M. Péméja, Proviseur.
M. Mosser, Proviseur-adjoint.
M. Guerrand, Directeur du primaire.
M. Ortiz, Administrateur.
M. Vega, Agent chef.
Représentants du CSO : Mme. Rivas, Mme. Vindas, Mme. Ortiz.
Représentants des parents : M. Voidye.
Représentants des élèves : Mlle. Esquivel.
Infirmière, expert invitée : Mme. Vargas.
Chef de sécurité opérationnel de l'Ambassade de France, expert invité : M. Lopez.

Excusés :

Absents :

Mme. Nielsen, Mlle. Sobrado, Mme. Oreamuno.

Secrétaire de séance :

Monsieur Yves Mosser.
Début des travaux de la commission: 16h15.

Lecture de l'ordre du jour :

1. **Présentation du fonctionnement de l'instance.**
2. **CSO : présentation des membres et des actions projetées ou en cours.**
3. **Formation des comités suivants et modalités de fonctionnement :**
 - a. **Comité de Santé et de Nutrition (pièce jointe n°1 : *Guía de inspección de servicios de soda o expendio de alimentos en centros educativos públicos*).**
 - b. **Comité des transports.**



1. Présentation du fonctionnement de l'instance

La Commission d'Hygiène et Sécurité / Comité de Salud Ocupacional est une instance active et dynamique. Elle s'intéresse aux aspects les plus précieux de la personne humaine : le respect de la sécurité et de la santé.

Rappel des objectifs :

- La prévention : analyse des risques, diminution de la prise de risque.
- L'hygiène : anticiper et résoudre les problèmes décelés.

Une démarche humaine avant tout :

- Esprit d'ouverture vis-à-vis d'idées nouvelles.
- Respect vis-à-vis de l'institution qui n'est ni une entreprise privée, ni un lycée public comme les autres.
- Respect des personnes qui y travaillent, dans le cadre des visites réalisées : travailler par démarches, par recommandations.
- Le Lycée doit être observé globalement sur ces différents aspects, dans le cadre d'une approche systémique : une décision pouvant entraîner des conséquences sur d'autres plans.

Méthode de travail :

- Identifier les risques (collecte de l'information) : interprétation des statistiques, enquête après accident, visite des locaux, rapports consignés, problèmes observés par tout agent ou élève.
- Traiter l'information : réunion de la CHS, publicité des résultats, suivi des décisions = processus qualité.
- Associer en fonction des points abordés des partenaires indépendants : à définir : INS ? Croix Rouge ? Pompiers ?

2. CSO : présentation des membres et des actions projetées ou en cours

- Le CSO est une instance obligatoire au Costa Rica selon les normes du ministère du travail dans toutes les institutions de plus de 10 salariés.
- Le travail du CSO s'applique à toutes les catégories de salariés de l'institution.
- Le CSO a réalisé une information auprès des salariés.
- Une boîte aux lettres a été mise en place. Quatre remarques ont été déposées depuis son installation.
- Une analyse de ces remarques doit être faite. Le Proviseur doit en être informé.
- Une statistique sur les accidents au travail doit être mise en place pour permettre un croisement de l'accidentologie et des remarques déposées.
- Une classification par couleur par exemple peut permettre de hiérarchiser les problèmes signalés.

3. Formation des comités suivants et modalités de fonctionnement :

a. Comité de Santé et de Nutrition

Membres :

Corps	Nom	Adresse électronique
1 représentant des parents :	M. Lopez	sylvain.lopez@diplomatie.gouv.fr
1 représentant des élèves :	Mlle. Esquivel	camiesquivel@gmail.com
1 membre du CSO :	Mme. Ortiz	maria.ortiz@franco.ed.cr

www.franco.ed.cr



1 professeur du Primaire :	M. Maurel	cesar.maurel@franco.ed.cr
1 professeur de secondaire :	M. Madrigal (à confirmer)	edwin.madrigal@franco.ed.cr
1 administrateur :	M. Ortiz	willy.ortiz@franco.ed.cr
1 infirmière :	Mme. Vargas	enfermeria@franco.ed.cr

Domaines de réflexion :

- Délivrance des tickets repas.
- Coûts des repas (toutes formes de repas confondus).
- Conditions de prises de repas des différents membres de la communauté scolaire (tous les personnels, tous les élèves).
- Qualité des repas : équilibre nutritionnel des repas (toutes formes de repas confondus), quantités (toutes formes de repas confondus), hygiène des produits (toutes formes de repas confondus), qualité de la relation client (comedor).
- « Un restaurant de rêve » : rêver le *comedor* idéal, pistes pour des aménagements profonds ou reconstruction future.
- Trace écologique : impact énergétique (toutes formes de repas confondus), gestion des déchets liés à la prise d'aliments.

Conditions de réunions de ce comité :

- Seul comité légitimement installé.
- Rythme de réunions : 1 fois par mois.
- Suivi par courrier électronique entre les membres.
- Rapports transmis au Proviseur avant toute action corrective.

Méthodologie proposée :

- Analyse du fonctionnement du restaurant scolaire :
« Guía de inspección de servicios de soda o expendio de alimentos en centros educativos públicos »
Utilisation de ce document :
 - appropriation du document par les différents partenaires,
 - prise en compte du dernier compte rendu de visite (distribution des deux derniers actes de réunion),
 - analyse croisée,
 - puis invitation de la superviseur du circuit 4.
- Enquête auprès des élèves portant sur les domaines proposés.
- Rencontre avec W. Vega, en charge du projet « bandera azul » au Lycée, sur la trace écologique de la restauration scolaire.



b. Comité des transports

Membres :

Corps	Nom	Adresse électronique
1 représentant des parents :	M. Voidye	f270969@yahoo.fr
1 représentant des élèves :	Mlle. Sobrado	libertdadsm@gmail.com
1 membre du CSO :	Mme. Rivas	estela.rivas@franco.ed.cr
1 professeur :		
1 agent chef :	M. Vega	servicios.generales@franco.ed.cr
1 expert (en copie des @)	M. Lopez	sylvain.lopez@diplomatie.gouv.fr

Domaines de réflexion :

- Participation au suivi de l'accord de coopération avec la compagnie de bus *compañía transportistas independientes del liceo franco-costarricense*.
- Les moyens de transport de la communauté scolaire : moyens utilisés, temps de transport estimés, coûts. Les premières données statistiques sur le nombre d'élèves par itinéraires proposés par la compagnie de transport montrent une forte ventilation des usagers sur toute l'aire urbaine de San José. Ainsi, 10% viendraient d'Escazú Santa Ana, Alajuelita, 11% d'Heredia, 16% de Desamparados Aserrí. Ces données doivent être toutefois encore affinées.
- Les stationnements du Lycée.
- La protection des voies d'accès à l'établissement (signalisations diverses, *muertos*, passages piétons, stationnement devant le lycée des bus de la compagnie de transport, mais aussi des semi-remorques en soirée).

Conditions de réunions de ce comité :

- Seul comité légitimement installé.
- Rythme de réunions : 1 fois par mois.
- Suivi par courrier électronique entre les membres.
- Rapports transmis au Proviseur avant toute action corrective.

Méthodologie proposée :

- Connaître le contenu de l'accord de coopération.
- Enquêtes ?
- Bourse aux transports (covoiturage) pour mettre en relation parents qui sont situés dans le même quartier.

L'ordre du jour étant épuisé à 18h00, le Proviseur lève la séance.



Comisión de Higiene y de Seguridad - Comité de Salud Ocupacional n°1 - 22 de mayo de 2014 Informe

Presentes:

Sr. Péméja, Director General.
Sr. Mosser, Subdirector.
Sr. Guerrand, Director de Primaria.
Sr. Ortiz, Administrador.
Sr. Vega, Encargado Servicios Generales.
Representantes del CSO: Sra. Rivas, Sra. Vindas, Sra. Ortiz.
Representante de los padres de familia: Sr. Voidye.
Representante de los alumnos: Srta. Esquivel.
Enfermera, experta invitada: Mme. Vargas.
Jefe de seguridad operativa de la Embajada de Francia, experto invitado: Sr. López.

Ausentes con excusa:

Ausentes:

Sra. Nielsen, Srta. Sobrado, Sr. Oreamuno.

Secretario de sesión:

Sr. Yves Mosser.
Inicio de la reunión: 4:15 pm.

Lectura del orden del día:

1. **Presentación del funcionamiento de la instancia.**
2. **CSO: presentación de los integrantes y de las acciones previstas o en curso.**
3. **Formación de los siguientes comités y modalidades de funcionamiento:**
 - a. **Comité de Salud y de Nutrición (anexo n°1: *Guía de inspección de servicios de soda o expendio de alimentos en centros educativos públicos*).**
 - b. **Comité de transportes.**



1. Presentación del funcionamiento de la instancia

La Comisión de Higiene y de Seguridad / Comité de Salud Ocupacional es una instancia activa y dinámica. Se interesa por los aspectos más preciosos de la persona: el respeto de la seguridad y de la salud.

Recordatorio de los objetivos:

- La prevención: análisis de riesgos, disminución en asumir riesgos.
- La higiene: anticipar y resolver los problemas encontrados.

Una tarea humana ante todo:

- Espíritu de apertura con respecto a las nuevas ideas.
- Respeto hacia la institución que no es una empresa privada, ni un liceo público como los demás.
- Respeto de las personas que aquí trabajan, dentro del marco de las visitas realizadas: trabajar por tareas, por recomendaciones.
- El Liceo debe ser observado en forma general en los diferentes aspectos, dentro del marco de un acercamiento sistémico: una decisión podría tener repercusiones en otros ámbitos.

Método de trabajo:

- Identificar los riesgos (recopilación de información): interpretación de estadísticas, encuesta luego de accidente, visita de las instalaciones, reportes realizados, problemas observados por todo funcionario o alumno.
- Tratar la información: reunión de la CHS, publicación de resultados, seguimiento de las decisiones = procesos de calidad.
- Incorporar en función de los puntos tratados a colaboradores independientes: por definir: ¿INS? ¿Cruz Roja? ¿Bomberos?

2. CSO: presentación de los integrantes y de las acciones previstas o en curso

- El CSO es una instancia obligatoria en Costa Rica, según las normas del Ministerio de Trabajo, en todas las instituciones de más de 10 asalariados.
- El trabajo del CSO se aplica a todas las categorías de asalariados de la institución.
- El CSO informó a los asalariados.
- Un buzón fue instalado. Desde entonces, cuatro comentarios han sido recibidos.
- Debe efectuarse el análisis de estos comentarios. El Director General debe ser informado.
- Se debe realizar una estadística sobre los accidentes de trabajo para permitir un análisis cruzado entre las causas de los accidentes y los comentarios recibidos.
- Una clasificación por colores, por ejemplo, puede permitir jerarquizar los problemas señalados.

3. Formación de los siguientes comités y modalidades de funcionamiento

a. Comité de Salud y de Nutrición

Miembros:

Grupo	Nombre	Correo electrónico
1 representante de los padres de familia:	Sr. Lopez	sylvain.lopez@diplomatie.gouv.fr
1 representante de los alumnos:	Srta. Esquivel	camiesquivel@gmail.com

www.franco.ed.cr

Teléfono: 2273-6373
Apartado: 674-2250
Tres Ríos, Cartago - Costa Rica

Dirección General
Fax: 2273-6380
e-mail: franco@franco.ed.cr

Sección Administrativa
Fax: 2273-3380



1 miembro del CSO:	Sra. Ortiz	maria.ortiz@franco.ed.cr
1 profesor de Primaria:	Sr. Maurel	cesar.maurel@franco.ed.cr
1 profesor de Secundaria:	Sr. Madrigal (por confirmar)	edwin.madrigal@franco.ed.cr
1 administrador:	Sr. Ortiz	willy.ortiz@franco.ed.cr
1 enfermera:	Sra. Vargas	enfermeria@franco.ed.cr

Ámbitos de reflexión:

- Entrega de los tiquetes de comida.
- Precio de las comidas (todo tipo de comidas).
- Condiciones para almorzar de los diferentes miembros de la comunidad educativa (todo el personal, todos los alumnos).
- Calidad de las comidas: equilibrio nutricional de las comidas (todo tipo), cantidades (todo tipo de comidas), higiene de los productos (todo tipo de comidas), calidad de la relación con el cliente (comedor).
- «Un comedor de sueño»: soñar sobre el *comedor* ideal, indicadores para arreglos a profundidad o reconstrucción a futuro.
- Huella ecológica: impacto energético (todo tipo de comidas), gestión de los desechos relacionado con el consumo de alimentos.

Condiciones de las reuniones de este comité:

- Único comité legítimamente conformado.
- Ritmo de las reuniones: 1 vez por mes.
- Seguimiento por correo electrónico entre los miembros.
- Informes enviados al Director General antes de toda acción correctiva.

Metodología propuesta:

- Análisis del funcionamiento del comedor:
«Guía de inspección de servicios de soda o expendio de alimentos en centros educativos públicos»
Utilización de este documento:
 - conocimiento de este documento por parte de los diferentes colaboradores,
 - tomar en cuenta el último informe de visita (entrega de las dos últimas actas de reunión),
 - análisis cruzado,
 - luego invitación a la Supervisora del circuito 04.
- Encuesta a los alumnos sobre los ámbitos propuestos.
- Reunión con el Sr. W. Vega, encargado del proyecto «Bandera azul» en el Liceo, sobre la huella ecológica del comedor estudiantil.



b. Comité de transportes

Miembros:

Grupo	Nombre	Correo electrónico
1 representante de los padres de familia:	Sr. Voidye	f270969@yahoo.fr
1 representante de los alumnos:	Srta. Sobrado	libertdadsm@gmail.com
1 miembro del CSO:	Sra. Rivas	estela.rivas@franco.ed.cr
1 profesor:		
1 encargado Servicios Generales:	Sr. Vega	servicios.generales@franco.ed.cr
1 experto (en copia de los correos)	Sr. Lopez	sylvain.lopez@diplomatie.gouv.fr

Ámbitos de reflexión:

- Participación en el seguimiento del acuerdo de cooperación con la empresa de buses *Compañía transportistas independientes del liceo franco-costarricense*.
- Los medios de transporte de la comunidad educativa: medios utilizados, tiempos estimados de transporte, costo. Los primeros datos estadísticos sobre la cantidad de alumnos por trayecto propuestos por la empresa de transporte evidencian una fuerte cantidad de usuarios en toda el área urbana de San José. Así, 10% vendría de Escazú Santa Ana, Alajuelita, 11% de Heredia, 16% de Desamparados Aserrí. Estos datos deben afinarse aún.
- Los parqueos del Liceo.
- La protección de las vías de acceso a la institución (señalización varia, reductores de velocidad, paso para peatones, estacionamiento de buses de la empresa de transporte frente al liceo, pero también de remolques por la noche).

Condiciones de las reuniones de este comité:

- Único comité legítimamente conformado.
- Ritmo de las reuniones: 1 vez por mes.
- Seguimiento por correo electrónico entre los miembros.
- Informes enviados al Director General antes de toda acción correctiva.

Metodología propuesta:

- Conocer el contenido del acuerdo de cooperación.
- ¿Encuestas?
- Compartir vehículo; poner en contacto a los padres de familia que habitan en el mismo sector.

Una vez tratado el orden del día, a las 6:00 pm, el Director General cierra la sesión.